

RTE (शिक्षा का अधिकार) अधिनियम, 2009 के तहत शैक्षणिक वर्ष 2026-2027 के लिए बालवाटिका-II, बालवाटिका-III और कक्षा-I में प्रवेश के लिए आवेदन परिपत्र।

Admission Circular for admission in the classes Balvatika-II, Balvatika-III and Class – I for the Academic year 2026-2027 under RTE (Right to Education), 2009

1) आयु संबंधी मानदंड / Age Criteria

कक्षा / Class	31.03.2026 को न्यूनतम आयु Minimum age as on 31.03.2026	31.03.2026 को अधिकतम आयु Maximum age as on 31.03.2026
बालवाटिका – II/ Balvatika-II	4 years	5 years
बालवाटिका – III / Balvatika-III	5 years	6 years
कक्षा – I / Class-I	6 years	8 years

2) शिक्षा के अधिकार अधिनियम के अंतर्गत बालवाटिका-II, बालवाटिका-III और कक्षा-I में बच्चों का प्रवेश की प्रक्रिया नीचे दिए गए पात्रता मानदंडों के आधार पर की जायेगी।

The admission of the children in Balvatika-II, Balvatika-III and Class-I under RTE Act will be granted by adopting the following eligibility criterion.

i) आस-पास के इलाके में रहने वाले बच्चे, जो वंचित समूह और/या कमजोर वर्ग से संबंधित हैं, वे शिक्षा के अधिकार अधिनियम, 2009 के प्रावधानों के तहत प्रवेश लेने के पात्र हैं।

Children residing in the neighbourhood area, who belong to Disadvantaged Group and/or Weaker Section are eligible to seek admission under the provisions of RTE Act, 2009.

ii) अगर शिक्षा के अधिकार अधिनियम के प्रावधानों के अंतर्गत प्रवेश के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या उपलब्ध सीटों से ज्यादा हो जाती है, तो प्रवेश के लिए उम्मीदवारों का चयन 'ड्रॉ ऑफ लॉट्स' (लॉटरी) के जरिए किया जाएगा।

If the number of applications received seeking admission under the provisions of RTE Act exceeds the available seats, the candidates will be selected for admission by Draw of Lots.

3) शिक्षा के अधिकार अधिनियम के अनुसार परिभाषाएँ / Definitions as per RTE Act:

i) **वंचित समूह:** वंचित समूह से संबंधित बालक/बालिका से अभिप्राय ऐसे बालक/बालिका से है जो - अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, सामाजिक एवं शैक्षिक रूप से पिछड़े वर्ग अथवा ऐसे किसी अन्य समूह से संबंधित हो, जो सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक, भौगोलिक, भाषाई, लैंगिक अथवा ऐसे अन्य किसी कारण वश वंचना या प्रतिकूलता का सामना करता हो जैसा कि मध्य प्रदेश सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से निर्दिष्ट किया जाए। (शिक्षा के अधिकार अधिनियम की धारा 2(d))।

Disadvantaged Group: Child belonging to disadvantaged group means a child belonging to the Scheduled Caste, Scheduled Tribe, the socially and educationally backward class or such other group having disadvantage owing to social, cultural, economic, geographical, linguistic, gender or such other factor as may be specified by the appropriate Government, by notification (Section 2(d) of RTE Act).

विशेष आवश्यकताओं वाले (सीडब्ल्यूएसएन) और दिव्यांगता से पीड़ित बच्चों की निर्धारण आरटीई अधिनियम 2009 में उल्लिखित प्रावधान के अनुसार या मध्य प्रदेश राज्य सरकार द्वारा परिभाषित किया जाए।

Children with Special Needs (CwSN) and suffering from disability will be determined as per the provision mentioned in RTE Act 2009 or as defined by the MP Government.

- ii) **कमजोर वर्ग:** कमजोर वर्ग से संबंधित बालक/बालिका से अभिप्राय ऐसे बालक/बालिका से है जिसके माता पिता अथवा विधिक अभिभावक (जो न्यायलय अथवा किसी विधि द्वारा घोषित हों) की वार्षिक आय मध्य प्रदेश सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से निर्धारित न्यूनतम सीमा से कम हो (आरटीई अधिनियम की धारा 2(e))।

कमजोर वर्ग के सम्बन्ध में आय की सीमा वही लागू होगी जो मध्य प्रदेश सरकार द्वारा समय समय पर अधिसूचित की गयी हो।

Weaker Section: Child belonging to weaker section means a child belonging to such a parent or guardian (declared by a Court or a Statute) whose annual income is lower than the minimum limit specified by appropriate Government, by notification (Section 2(e) of RTE Act).

The income limit regarding weaker sections will be applicable as notified by the MP Government.

4) पड़ोस क्षेत्र की परिभाषा और निवास का प्रमाण / Definition of neighbourhood & proof of residence:

आवेदक को आस-पास के वार्डों का निवासी होना चाहिए और उनका निवास स्थान आर आर केट कॉलोनी, इंदौर के मुख्य प्रवेश द्वार से तीन (03) किलोमीटर के दायरे में होना चाहिए।

The applicant should be from neighbouring wards having their residence within three (03) kilometres from the main entrance gate of RRCAT Colony, Indore.

5) आवेदन पत्र / Application Forms:

आरटीई अधिनियम के तहत बालवाटिका-II, बालवाटिका-III और कक्षा-I में प्रवेश के लिए माता-पिता से कोई आवेदन पत्र शुल्क नहीं लिया जायेगा | माता-पिता विद्यालय की वेबसाइट www.aecsindore.ac.in से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। इसके अलावा, वे विद्यालय के कार्यालय से भी मुफ्त में आवेदन पत्र ले सकते हैं।

No Application Form Fee will be charged from the parents seeking admission under RTE Act. The parent can download the application from the school website www.aecsindore.ac.in. Else the parents can obtain application form from the school office also during the office hours free of cost.

पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र प. ऊ. के. वि., इंदौर के विद्यालय के कार्यालय में जमा करना होगा।

The duly filled in form has to be submitted to the school office of AECS, Indore.

आरटीई अधिनियम के तहत बालवाटिका II, बालवाटिका-III और कक्षा I के लिए प्रवेश से संभावित समय सीमा।

Tentative admission schedule for Balvatika II, Balvatika-III and Class I under RTE Act

क्र. सं. Sl.No.	गतिविधियाँ / Activities	दिनांक / Date	समय / Time
1.	आवेदन पत्र का वितरण Distribution of Admission Forms	12-06-2026 to 19-06-2026	10 am to 1 pm
2.	सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ ठीक से भरे हुए आवेदन पत्र जमा करना / Submission of Duly filled Application Forms with all supporting documents	12-06-2026 to 20-06-2026	10 am to 1 pm
3.	योग्य और अर्हता-प्राप्त पाए गए उम्मीदवारों की सूची का प्रकाशन Display of list of candidates found eligible and qualified	24-06-2026	10 am
4.	आरटीई के अंतर्गत प्रवेश Admission of RTE Ward	25-06-2026 to 30-06-2026	10 am to 1 pm

- 6) आरटीई अधिनियम के अंतर्गत प्रवेश लेने वाले छात्रों से कक्षा 8 तक कोई शुल्क नहीं लिया जायेगा। जिन कर्मचारियों को अपने विभाग से फ्रीस रिइम्बर्समेंट (शुल्क वापसी) की सुविधा मिलती है, वे आरटीई शुल्क में छूट का दावा नहीं कर सकते।

Fee Under RTE Act: No fee will be charged from students admitted under RTE Act till they complete Class-VIII. The employees who have the facility of fee reimbursement in their department cannot claim RTE fee concessions.

- 7) प. ऊ. के. वि., इंदौर में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र के साथ जमा किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स।

Documents to be submitted Along with the Application form for Admission in AEES.

- i) **आयु प्रमाण का प्रमाण पत्र**, जन्म दर्ज करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल जन्म प्रमाण-पत्र के रूप में आयु के प्रमाण का प्रमाण पत्र। इसमें संबंधित क्षेत्र के राजस्व/ पंचायत अधिकारी कि मुहर और हस्ताक्षर के तहत पृष्ठांकित ग्राम पंचायत के रिकॉर्ड से जन्म तिथि के बारे में संबंधित क्षेत्र परिषद्/ नगर पालिका / नगर पालिका निगम के प्रमाण पत्र शामिल होंगे।

Certificate of proof of age in the form of original birth certificate issued by the authority competent to register births. This will include certificates from Notified Area Council/ Municipality/Municipality Corporation extract about the date of birth from records of Village Panchayat endorsed under the seal and signature of the Revenue/Panchayat officer of the concerned area.

OR

अगर बच्चे ने पिछली अर्हकारी कक्षा में पढ़ाई की है, तो **स्थानांतरण प्रमाण पत्र**।

the **TRANSFER CERTIFICATE** if the child has attended previous qualifying class.

- ii) **संबंधित सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया यह प्रमाण-पत्र** कि बच्चा 'वंचित समूह' (Disadvantaged Group) या 'कमजोर वर्ग' (Weaker Section) से संबंधित है (जो भी लागू हो)। यदि बच्चे के नाम पर प्रमाण-पत्र उपलब्ध नहीं है, तो प्रवेश के लिए शुरू में माता-पिता में से किसी एक का प्रमाण-पत्र स्वीकार किया जा सकता है; हालाँकि, प्रवेश की तारीख से 3 महीने के भीतर बच्चे के नाम का प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।

A certificate that the child belongs to Disadvantaged Group/Weaker Section, whichever applicable, issued by the competent authority of the appropriate Government concerned. The certificate in respect of either of the parents may be accepted initially, for the purpose of admission, if this certificate is not available in the name of the child, However, the certificate in respect of the child has to be submitted within a period of 3 months from the date of admission.

- iii) **सिविल सर्जन/पुनर्वास केंद्र या भारत सरकार द्वारा परिभाषित किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी से एक प्रमाण पत्र**, यह प्रमाणित करता है कि बच्चा दिव्यांग है (जहाँ भी लागू हो)। अगर प्राचार्य बच्चे की दिव्यांगता को साफ़ तौर पर देख सकते हैं, तो बच्चे को बिना प्रमाण पत्र के भी दिव्यांग माना जा सकता है। हालाँकि, माता-पिता को सलाह दी जा सकती है कि वे सक्षम प्राधिकारी से आवश्यक दिव्यांगता क प्रमाण पत्र लेकर विद्यालय में जमा करें।

A certificate from the civil surgeon/rehabilitation centre or any other competent authority defined by the Government of India certifying that child is handicapped (wherever applicable). Where the handicap of the child can be visually seen by the Principal, the child may be accepted as handicapped even without a certificate. However, the parent may be advised to obtain the relevant certificate from the competent authority and submit the same to the school.

- iv) **निवास का प्रमाण / Proof of Residence:** सभी आवेदकों को निवास का उचित प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

Sd/-

प्राचार्य / Principal

ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOL, INDORE

Cost: Nil

Application Form for Admission to Balvatika-II, III & Class – I

For the Academic Year 2026-27

RTE Category

(This form can be downloaded from www.aecsindore.ac.in)

Class of Admission	
--------------------	--

Affix
Latest
Coloured
Photograph

Sr. No.

Admission No. _____ (For Office Use)

To,
The Principal
Atomic Energy Central School, Indore

Disadvantaged Group		Weaker Section	
---------------------	--	----------------	--

(Tick ✓ in appropriate box)

Sir/Madam,

I request you to admit my son/daughter/ward to class _____ of AECS, Indore, under RTE category.

The required particulars are given below:

1.	Name of the pupil in full (In BLOCK Letters) (As per birth certificate)	Surname Name In Hindi In English	First Name	Middle
2.	Date of Birth (As per birth certificate)	In figures	In words	
3.	Place of birth (As per birth certificate)	Village:	Taluka:	
4.	Age as on 31 st March of the year of admission	Years	Months	Days
5.	a) Name of the Father in full (in BLOCK letters)	Gender: Male/Female		
	b) Name of the Mother in full (in BLOCK letters)			
6.	Official address with designation of Father and/or Mother			
7.	Complete Residential Address			
8.	a) Blood Group b) Aadhaar Card No.			
9.	Monthly income of the parents (in rupees)			
10.	Contact No. and e-mail address	Office: _____	Residence: _____	
		Mobile: _____	e-mail: _____	
		Creche: _____	Emergency contact no. _____	
11.	Family Status (Please put a <input checked="" type="checkbox"/> in appropriate place)	Family of :	i) Single Girl Child only	<input type="checkbox"/>
			ii) Two Girl Children only	<input type="checkbox"/>
			iii) Others	<input type="checkbox"/>
12.	Name of the home town of the employee as per official records	Village:	Taluka:	Dist.:
		State:	Nearest Rly Stn:	Pincode:
13.	Class to which admission is sought			
14.	Mother tongue of the child			
15.	Whether pupil belongs to Disadvantaged Group/Weaker Section(Please specify Caste & Category and enclose a copy of the caste certificate in the name of the child)			

16.	Identification Marks (any two)	1. 2.
17.	Sibling(s) [brother(s)/sister(s)] name with class & school in which studying	
18.	Any other information which the parent/guardian wishes to furnish	
19.	Distance of residence from the school to which admission is sought	
20.	Whether the pupil belongs to weaker section	

DECLARATION BY PARENT / GUARDIAN

- a) I hereby declare that the information given about my son/daughter/ward (Name of the child)_____ furnished by me is true and correct and that I will not demand any change in the date of birth mentioned at Sl No 2 at a future date.
- b) I am also aware that if the information furnished above is found to be false or incorrect, the admission will be cancelled and the child will be withdrawn from the school.
- c) I shall abide by the rules of the AEC Schools (AEES).

Date:.....

Signature of the Parent/Guardian
Name:

Certified that the information in Serial No. 1, 2, 5, 6, 7 and 12 have been verified and found to be correct. (if applicable)

AO-III/DEO/APO of concerned DAE Unit

OFFICE USE

Name of the child:_____

Admitted to the Class/Sec._____ Admission No._____ Folio No._____ Receipt No._____. The name has been in the class register.

Date: _____ Class Teacher: _____ HM/VP

Certified that entry has been made in admission/scholar register. _____ DA _____ Principal

ENCLOSURES RECEIVED (duly attested wherever applicable)

- Original Birth Certificate along with an attested copy is to be submitted at the time of admission.
- A certificate that the child belongs to the Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/Disadvantaged group/Weaker Section/Differently-abled, wherever applicable, issued by the competent authority in concerned State Government. The certificate as applicable in respect of either of the parents may be accepted initially, for the purpose of admission, if this certificate is not available in the name of the child. However, the certificate in respect of the child has to be submitted within a period of 03 months from the date of admission.
- A Certificate from the civil surgeon/rehabilitation centre or any other competent authority recognised by the Government of India certifying the child is handicapped, wherever applicable. In case, where the handicap of the child can be visually seen by the Principal, the child may be accepted as handicapped even without a certificate. However, the parent may be advised to obtain the relevant certificate from the competent authority and submit the same to the school.
- Attested copy of Ration Card/Samagra Id of the parents along with the name of the child.
- Income Certificate in respect of parents issued by the Revenue authorities.
- Proof of residence (essential) and distance from the school.
- Note:** A self-declaration in writing from the parent about distance of the residence from the school in which admission is sought may also be accepted to this effect.
- A copy of Aadhaar card in the name of the child and Parent.

Sr. No. **2026/**

RECEIPT

AECS, Indore received an admission form from Master/Miss _____ son/daughter of _____ for admission to class _____. I have personally verified copies of the required documents/enclosures which are attached herewith.

Date: _____ (Dealing Assistant)